

## **Das Hessische Staatsballett**

**sucht zum 05.08.2019** (Spielzeitbeginn 2019/2020)

**eine\*n Dramaturg\*in (m/w/d)**

### *Wer wir sind?*

Das Hessische Staatsballett ist die gemeinsame Ballettkompanie des Hessischen Staatstheaters Wiesbaden und des Staatstheaters Darmstadt. Die aus 28 Tänzerinnen und Tänzern bestehende Kompanie steht unter der Leitung des Ballettdirektors und Chefchoreografen Tim Plegge. Sie produziert 3-4 neue Ballettabende pro Spielzeit. Zusätzlich zum eigenen Repertoire lädt das Hessische Staatsballett jede Spielzeit verschiedene Gastkompanien im Rahmen von Gastspielen ein und unterhält ein Residenzprogramm für unabhängige KünstlerInnen aus dem Bereich Tanz. Standorte des Hessischen Staatsballetts sind das Hessische Staatstheater Wiesbaden und das Staatstheater Darmstadt.

### *Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?*

Zu den Aufgaben der\*des Dramaturgen\*in (m/w/d) gehören insbesondere:

- die Erstellung und Redaktion von Leporelli für das Hessische Staatsballett, das Hessische Staatstheater Wiesbaden sowie das Staatstheater Darmstadt,
- die Erstellung von Programmheften, Text- und Übersetzungsarbeit für die Presse sowie das Erstellen weiterer Druckunterlagen für das Hessische Staatsballett (Flyer, Einleger, Besetzungszettel etc.)
- die Zusammenstellung aller relevanten Texte und Informationen für die Spielzeithefte des Hessischen Staatstheaters Wiesbaden und des Staatstheaters Darmstadt,
- die Durchführung von Einführungs- und Publikumsgesprächen, VHS-Kursen und sonstigen Veranstaltungen des Hessischen Staatsballetts, die Mitwirkung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Pflege der Homepage, Facebook, etc.,
- die Produktionsdramaturgie für mind. zwei Produktionen sowie von Proben & Sonderveranstaltungen,
- die Durchführung von Einführungs- und Publikumsgesprächen, VHS-Kursen und sonstigen Veranstaltungen des Hessischen Staatsballetts, die Mitwirkung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Pflege der Homepage, Facebook, etc.,
- die Recherche von Begleitmaterial und Interpretationshilfen,
- die Betreuung von Pressevertretern bei Veranstaltungen des Hessischen Staatsballetts,
- der Teilnahme an Kassengesprächen und Dramaturgiesitzungen,
- die Übernahme von Leitungsdiensten / Direktionsdiensten für Vorstellungen und Gastspiele und
- die künstlerische und konzeptionelle Mitarbeit im Leitungsteam des Hessischen Staatsballetts.

### *Worauf kommt es an?*

Idealerweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes geistes- oder kulturwissenschaftliches Studium und verfügen bereits über erste Berufserfahrungen in der dramaturgischen und künstlerisch-administrativen Arbeit eines Theaterbetriebs und haben Interesse am Bereich Tanz. Weiterhin besitzen Sie eine schnelle Auffassungsgabe, verfügen über eine sichere sprachliche Ausdruckweise, ein sicheres Auftreten sowie eine systematische Arbeitsweise. Ein hohes Maß an Empathie, Teamorientierung, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie ebenso aus, wie ein gutes Einfühlungsvermögen in der Arbeit mit Künstlern. Ein ausgeprägtes Improvisations- und

Organisationsvermögen, Kontaktfreudigkeit und eine offene Kommunikation runden Ihr Profil ab. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und möglichst Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sowie gute EDV-Kenntnisse (MS Office) setzen wir voraus. Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist wünschenswert.

*Was bieten wir Ihnen?*

Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in Wiesbaden und Darmstadt. Das Vertragsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Normalvertrags Bühne (NV Bühne), Sonderregelung Solo.

Weitere Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne unsere Personalabteilung, Frau Frank (k.frank@staatstheater-wiesbaden.de oder 0611/132-397).

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte - per Post oder zusammengefasst in einem PDF-Dokument (max. 3MB) – bis 30.04.2019 an Frau Stefanie Momper:

Hessisches Staatstheater Wiesbaden, Personalabteilung, Christian-Zais-Str. 3, 65189 Wiesbaden  
[bewerbung@staatstheater-wiesbaden.de](mailto:bewerbung@staatstheater-wiesbaden.de)

Bitte beachten Sie, dass mehr als zwei Anhänge bzw. Unterlagen mit größerem Datenvolumen nicht akzeptiert werden können.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Die Unterlagen werden im Rahmen des Auswahlverfahrens an die betreffende Abteilungsleitung und die ggf. rechtlich zu beteiligenden Gremien im Rahmen des HPVG, HGIG und SGB IX weitergegeben. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Fotokopie ein, da diese nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.